



COMUNE DI STILO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Comune di Stilo (RC)		
	01 MAR 2024	
	Nr. 0001610	
	Titolario	

DECRETO SINDACALE NR. 03/2024

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DEL III SETTORE "TECNICO-MANUTENTIVO" E ATTRIBUZIONE DELLA RELATIVA POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- L'art.50, comma 10 del Dlgs.n.267/2000, stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art. 109 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- L'art.107 del Dlgs n.267/00 definisce le funzioni dirigenziali e le relative responsabilità, in attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dagli organi di governo;
- L'art. 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/00 prevede che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'organizzazione della struttura burocratica del Comune di Stilo è articolata in n. 4 unità organizzative di massimo livello (settori):
 - SETTORE I "AMMINISTRATIVO-AFFARI GENERALI-PERSONALE";
 - SETTORE II "ECONOMICO-FINANZIARIO-TRIBUTI";
 - SETTORE III "TECNICO-MANUTENTIVO";
 - SETTORE IV "VIGILANZA";

RILEVATO che:

- gli artt. 13 e seguenti del Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2016 – 2018, siglato il 21 maggio 2018, disciplinano gli incarichi di posizione organizzativa;
- il comma 3 dell'art. 13 del suddetto CCNL, in particolare dispone che gli incarichi di cui in parola già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del citato contratto;
- l'art. 17 del citato CCNL, al comma 1, prevede che, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale (quale questo Comune), i responsabili delle strutture

apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;

- l'art. 15 del citato CCNL stabilisce la disciplina della determinazione del trattamento economico accessorio del personale di categoria D titolare di posizione organizzativa;

RITENUTO necessario provvedere alla nomina del Responsabile del Settore III "Tecnico-Manutentivo";

Vista la richiesta di proroga inviata al Comune di Caulonia prot. n. 1586 del 29/02/2024 con richiesta dell'Arch. Ilario Naso dal 01 marzo 2024 al 30 aprile 2024 al di fuori dell'orario di lavoro per n. 12 ore settimanali;

Vista l'autorizzazione pervenuta dal Comune di Caulonia per il periodo richiesto prot. n.1598 del 01.03.2024;

Vista la delibera di Giunta Comune n. 12 del 01.03.2024 ad oggetto : Utilizzo Arch. Naso funzionario tecnico del Comune di Caulonia ai sensi dell'Art. 1, comma 557 della Legge 311/2004 01 marzo 2024 al 30 aprile 2024;

RITENUTO che l'incarico di responsabile apicale del Settore III possa essere conferito all'Arch. Ilario Naso;

CONSIDERATO che a norma dell'art. 9, comma 3 del citato CCNL 31.3.1999 gli incarichi di P.O. possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi e tenuto conto che l'incarico del precedente responsabile è scaduto il 15.09.2023;

Per le ragioni sopra indicate, il Sindaco,

DECRETA

1 - la premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto con valore di motivazione;

2 -di nominare, dal 01.03.2024 al 30.04.2024, salvo rinnovo, l'Arch. **Ilario NASO**, Cat. D, pos. ec. D2, Responsabile apicale del Settore III "UFFICIO TECNICO -MANUTENTIVO", comprendente anche i servizi relativi alla gestione del patrimonio comunale, esclusa quella economica, attribuendogli le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 in combinato disposto con l'art. 109 comma 2 del D. Lgs. 267/2000;

3 – di riservarsi l'assegnazione degli obiettivi individuali ed organizzativi con direttive dell'Amministrazione Comunale, sentito il Nucleo di Valutazione e nel rispetto delle previsioni normative al riguardo;

4 – di stabilire che le prestazioni lavorative vengono espletate con la retribuzione prevista da contratto, attribuendo allo stesso, quale indennità di posizione la somma in percentuale già prevista per gli altri responsabili P.O., e comunque rapportata all'effettivo periodo del contratto individuale con il Comune di Stilo, e come indennità di risultato e in seguito a valutazione finale da parte del NdV;

5 - di assegnare allo stesso Settore le risorse umane presenti nell'organigramma del Settore;

6. **DI DARE ATTO** che le retribuzioni di posizione e di risultato assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per lavoro straordinario e ogni altro ulteriore compenso collegato all'espletamento di incarichi o progetti collegati alla titolarità dell'ufficio e alla posizione organizzativa attribuita;

7. **DI DARE ATTO** che il suddetto responsabile di settore sarà revocato in caso d'inosservanza delle direttive del Sindaco o in caso di mancato raggiungimento, al termine del periodo di detto incarico, degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro.

8. **DI ACQUISIRE** le dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità, da rendersi dalla Dr.ssa Vittoria Pisano ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 08.04.2013, n. 39, che, ai sensi del comma 4 del citato articolo, costituiscono condizione per l'acquisizione di efficacia dell'incarico;

9. **DI DARE MANDATO** al competente ufficio finanziario di provvedere ad impegnare la relativa spesa nel Bilancio dell'Ente e al pagamento della predetta indennità mensilmente a far data da oggi e fino a nuovo provvedimento.

Il presente provvedimento, immediatamente esecutivo, va affisso all'albo pretorio per gg. 15 consecutivi e trasmesso al Responsabile del settore interessato, al Segretario Generale, al Responsabile del Servizio Personale ed al Responsabile del Settore Finanziario, per gli adempimenti di rispettiva competenza.

 IL SINDACO
Giorgio Antonio Tropeano